

Présentation de travaux



LA MISE EN PAGE

- Les marges en haut et en bas de la page devrait avoir au moins 3 cm et les marges de droite et de gauche, au moins de 2,5 cm.
- L'interligne simple est réservé aux citations en retrait, aux notes et références en bas de page, aux tableaux, à la bibliographie, à la table des matières et aux titres de plus d'une ligne
- Lorsque la citation comporte plus de trois lignes, elle est mise en retrait

LES PARTIES DU TRAVAIL

PAGE TITRE

- Le titre du travail
- Le nom de l'auteur ou des auteurs (par ordre alphabétique)
- Le nom de l'enseignante ou de l'enseignant
- Le titre et le numéro du cours
- L'endroit et la date

AVANT-PROPOS (S'IL Y A LIEU)

Préface, qui introduit la raison du travail, peut contenir des remerciements pour une collaboration spéciale ou encore pour donner son avis sur la méthodologie utilisée.

TABLE DES MATIÈRES

- Permet au lecteur d'avoir un aperçu global de votre texte
- Représente la façon dont vous avez agencé votre travail (sous-titres en retrait par rapport aux titres)

TABLE DES ILLUSTRATIONS (SI EN NOMBRE SUFFISANT)

TEXTE PROPREMENT DIT

- Introduction (sujet amené, sujet posé, sujet divisé)
- Développement (idées exposées logiquement)
- Conclusion (retour sur le but premier du travail)
- Les notes de bas de page sont très populaires auprès des enseignants
- Avec une référence aux annexes, ils seront aux anges

ANNEXE (S'IL Y A LIEU)

Contient des éléments qui sont trop longs pour être inclus dans le texte.

BIBLIOGRAPHIE

- Par ordre alphabétique
- Présentations suggérées sur le site de la bibliothèque