



TU ES UNE PERSONNE

- Créative



DEVIENS

- Technicienne ou technicien en administration
- Adjointe ou adjoint administratif
- Gérante ou gérant de commerce
- Représentante ou représentant commercial
- Entrepreneur, entrepreneur

Tu pourras évoluer dans plusieurs milieux selon tes champs d'intérêt :

- Agence de marketing et de publicité
- Commerces de gros et de détail
- Compagnies d'assurances
- Entreprises de télécommunications



TU AS

- Une aisance pour communiquer
- Du leadership

- Entreprises immobilières
- Institutions financières
- Établissements d'enseignement
- Centres hospitaliers
- Ministères

Tu pourras également poursuivre ton parcours vers des études universitaires :

- Baccalauréat en administration des affaires
- Baccalauréat en sciences de la consommation
- Certificat en administration, en entrepreneuriat, etc.



APPRENDS

Le programme **Gestion de commerces** te formera en tant que professionnelle ou professionnel de la gestion commerciale et du marketing. La vente et la représentation, le démarrage d'entreprise, la gestion du personnel, le droit des affaires, la gestion des stocks et des approvisionnements ainsi que l'analyse économique seront les concepts fondamentaux de ta formation.

Tu apprendras :

- Les principes d'aménagement des commerces
- La communication avec le marché
- La vente et la représentation
- Le marketing international
- Le commerce électronique
- La gestion d'équipes de vente
- Le service à la clientèle
- La gestion des plans de marketing



EXPLORE

- Le programme développera tes compétences pour performer dans le créneau du commerce électronique, un volet du marketing qui connaît une croissance fulgurante.
- Dans ce programme, l'alternance travail-études (ATE) est possible. Tu pourras réaliser un stage rémunéré dans ton domaine durant l'été. Cette mesure te permet de valider et de préciser ton choix professionnel, de vivre la réalité du marché du travail, d'améliorer tes perspectives d'embauche, etc.

PRÉALABLES

- DES
- Mathématiques CST de 4^e sec
(Mathématiques TS ou SN de 5^e sec. sera exigé pour la candidate ou le candidat qui choisira le cheminement DEC-BAC.)



information.scolaire@cegep-rimouski.qc.ca
418 723-1880, poste 2158
www.cegep-rimouski.qc.ca

Coordination du programme :
dep.tad@cegep-rimouski.qc.ca



NOS ATOUTS

- La proximité des enseignantes et des enseignants
- Une formation complète et de qualité qui te prépare au milieu des affaires et de l'administration.

